

**FD-F-12-44**

**Para** : **Franser Solís**  
Encargada División de Compras y Contrataciones

**Vía** : **Marleny Medrano** *RM*  
Directora Administrativa y Financiera

**Asunto** : Solicitud Compra Souvenir Día del Trabajador.

**Fecha** : 22 de abril, 2021.

Por este medio, le hacemos la solicitud de compra de ciento treinta (130) bolsos de almuerzo con estuche hermético retráctil, con tapa, cuchara y tenedor, de los cuales se personalizarán ciento veinticinco (125) con los nombres de los colaboradores, para entregar como souvenir el día 30 de abril con motivo al día del trabajador el 01 de mayo.

**Especificaciones:**

Compartimiento doble, un bolsillo frontal con cremallera, un bolsillo trasero y dos bolsillos de malla, por fuera de tela Oxford impermeable y el interior de lámina PEVA para mantener la comida fría/caliente, color gris. La personalización es sólo a los bolsos.

Atentamente.

*Mayrubi Lázaro*  
**Mayrubi Lázaro Valenzuela**  
Encargada de Recursos Humanos. —

MLV/ym

Anexo: Relación de Trabajadores

